



COMUNE DI URBINO
Servizio Servizi Sociali

AL Dirigente dei Servizi Sociali
del Comune di Urbino

Oggetto: Richiesta di ammissione al bando pubblico per la concessione del sostegno economico in favore di nuclei familiari con componente/i non autosufficiente/i, residenti nel Comune di Urbino, che si avvalgono di assistenti familiari e/o badanti – Anno 2008

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a Urbino in via _____ n° _____ loc. _____

Tel. _____

Data di residenza nel Comune di Urbino:

☐ anteriore al 1 gennaio 2008;

☐ successiva al 1 gennaio 2008 e precisamente dal _____ (*specificare*)

☐ A) in qualità di persona non autosufficiente e datore di lavoro dell'assistente familiare che presta assistenza al/la sottoscritto/a;

☐ B) in qualità di datore di lavoro di assistente familiare che presta assistenza ad un familiare convivente e facente parte dello stesso nucleo anagrafico e precisamente al/lla signor/a _____;

(nome e cognome della persona convivente non autosufficiente)

☐ C) in qualità di datore di lavoro di assistente familiare che presta assistenza ad un familiare non convivente e precisamente al/lla signor/a _____, residente nel Comune di Urbino, in via _____ n° _____;

(nome e cognome della persona non convivente non autosufficiente)

BARRARE L'OPZIONE A), B) o C)

CHIEDE

di essere ammesso al bando pubblico indetto per la concessione del sostegno economico a favore di famiglie residenti con un componente, convivente e non autosufficiente, assistito nella propria abitazione da assistenti familiari.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

- a) che la composizione del proprio nucleo familiare convivente (inclusa la persona non autosufficiente se convivente), è la seguente:

Nome e Cognome	Nato/a... il...

- b) che la composizione del proprio nucleo familiare convivente (inclusa la persona non autosufficiente se non convivente), è la seguente:

Nome e Cognome	Nato/a... il...

- c) che

☐ il sottoscritto/a

☐ la persona in condizioni di non autosufficienza sopra nominata

- ha raggiunto la maggiore età alla data di scadenza del presente Bando Pubblico;
- è in condizioni di non autosufficienza ed è titolare di invalidità civile e di indennità accompagnamento, già certificate alla data del presente bando;
- usufruisce delle prestazioni di un assistente familiare assunta nei termini contrattuali sotto indicati;

d) che in qualità di datore di lavoro ha sottoscritto un regolare contratto di lavoro individuale con l'assistente familiare a me medesimo o alla persona in condizioni di non autosufficienza sopra nominata, per un orario complessivo settimanale non inferiore a nr. 30 ore;

e) applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico;

f) che il contratto di lavoro individuale ha validità per l'anno 2008;

g) che il valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente), relativo al periodo di imposta anno 2007, riferito al nucleo familiare convivente con la persona assistita sopra

dichiarato, ovvero, nel caso in cui il datore di lavoro non conviva con la persona assistita, riferito alla somma dei redditi di entrambi i nuclei familiari, non è superiore a € 25.000,00;

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- a. sulla base delle dichiarazioni presentate, la graduatoria degli aventi diritto al beneficio verrà formulata secondo un ordine crescente a partire dagli I.S.E.E. più bassi fino e non oltre all'esaurimento dei fondi, comunque entro il limite massimo di I.S.E.E. stabilito per l'accesso e che pertanto in graduatoria verranno inseriti solo gli aventi diritto determinati sulla base delle risorse disponibili;
- b. a parità di I.S.E.E. la precedenza in graduatoria verrà determinata sulla base del maggior numero di ore di contratto di lavoro (ore contrattuali di assistenza) dell'assistente familiare. In caso di ulteriore parità precedono i nuclei familiari con presenza di minori;
- c. è previsto, nel corso del periodo di validità della graduatoria, lo scorrimento della stessa in caso di decesso della persona assistita o in altri casi di perdita dei requisiti richiesti nel Bando;
- d. la liquidazione del sostegno economico a favore dei nuclei che risulteranno beneficiari sulla base di quanto sopra precisato avverrà previa presentazione da parte degli interessati, di copia delle ricevute dei versamenti contributivi all'I.N.P.S. attestanti il versamento relativo alle prestazioni di assistenza familiare effettuata in ogni singolo trimestre dell'anno 2008.

Il/la sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare all'Amministrazione comunale qualunque variazione che sopravvenisse rispetto a quanto sopra dichiarato.

Il /La sottoscritto/a dichiara:

- di essere consapevole che potrà essere sottoposto a controlli attivati dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 4 comma 7 del Decreto Legislativo 109/98 e dell'art. 71 comma 1° del D.P.R. n. 445/2000;
- di avere informato, acquisendo apposito consenso, l'assistente familiare sulla comunicazione dei dati al Comune di Urbino con specifico riferimento al contratto individuale di lavoro e, in caso di concessione del contributo, dei dati contenuti nel bollettino utilizzato per i versamenti contributivi;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali anche sensibili (D.Lgs. 196/03 privacy) e dell'avvio del procedimento (L. 241/90 modificata dalla L. 15/05) sulla base delle indicazioni riportate in calce al presente modulo e di avere trattenuto dall'Ufficio Servizi Sociali la relativa copia contenente tutte le informazioni utili sul procedimento amministrativo e sul trattamento dei dati.

Urbino, li _____

(firma per esteso e leggibile)

Allega:

1. Copia del Contratto o dei Contratti individuali di lavoro per l'assunzione di una o più persone addette all'assistenza della persona non autosufficiente dal quale risulti l'orario di lavoro¹;
2. Copia della documentazione attestante la condizione di non autosufficienza, già certificata alla data del presente bando, (invalidità civile + indennità di accompagnamento);
3. Certificazione I.S.E.E. riferita al nucleo familiare convivente con la persona non autosufficiente assistita, o se non convivente, riferita ad entrambi i nuclei familiari, periodo di imposta anno 2007;
4. Fotocopia del documento di riconoscimento² del datore di lavoro che sottoscrive la domanda;
5. altro _____

Firma del dipendente che riceve la domanda _____

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy)

Titolare	Comune di Urbino – Via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino
Responsabile	Responsabile del Servizio Servizi Sociali, Dott. Piero Fraternali
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Servizi Sociali e del Servizio Finanziario.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (Legge n. 431/1998; art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza del Servizio Servizi Sociali;
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Servizio Servizi Sociali del Comune di Urbino e sono comunicati alla Regione Marche; possono altresì essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'Istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi. I dati relativi ai contratti locativi privati che accedono al fondo alimentano l'Osservatorio regionale per la condizione abitativa.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

Amministrazione competente	Comune di Urbino - Via Puccinotti, 3 - 61029 Urbino
Oggetto del procedimento	Legge 431/1998, art. 11 – Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo – Fondo sociale
Responsabile procedimento e dell'Istruttoria	Responsabile del Servizio Servizi Sociali - dott. Piero Fraternali Responsabile dell'istruttoria – dott. Adriana Bramante
Termine di conclusione del procedimento	Il termine di conclusione del procedimento è indicato in 90 giorni a decorrere dalla data dell'effettiva riscossione da parte del Comune di Urbino del finanziamento erogato dalla Regione Marche.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Servizi Sociali – Via Puccinotti, 3 - Urbino - aperto al pubblico dal lunedì al sabato nel seguente orario: 9.00 - 12.00 con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e da regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino



Comune di Urbino
Servizio Servizi Sociali

¹ Se i contratti individuali di lavoro sono più di uno, occorre specificare i periodi di validità di ogni singolo contratto.

² Qualora il documento di riconoscimento sia scaduto è necessario che il sottoscrittore dichiari in calce alla fotocopia del documento stesso che i dati contenuti sono tutt'ora veritieri e validi.

Domanda del Sig./Sig.ra _____

N.B. La presente parte:

- ☐ deve essere rilasciata al richiedente a cura dell'Ufficio Servizi Sociali se la domanda è presentata direttamente, trattenendo copia per l'ufficio;
- ☐ deve essere trattenuta direttamente dal richiedente il contributo, se la domanda è inoltrata via posta (in tal caso sarà cura dell'ufficio provvedere alla successiva trasmissione).

Oggetto: **COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO** "Richiesta di ammissione al bando pubblico per la concessione del sostegno economico in favore di nuclei familiari con componente/i non autosufficiente/i, residenti nel Comune di Urbino, che si avvalgono di assistenti familiari e/o badanti – Anno 2008"

Con riferimento alla Sua richiesta di ammissione al bando pubblico per la concessione del sostegno economico in favore di nuclei familiari con componente/i non autosufficiente/i, residenti nel Comune di Urbino, che si avvalgono di assistenti familiari e/o badanti – Anno 2008, pervenuta a questo Ente in data odierna, ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 241/1990 come modificato dalla Legge n. 15/2005, Le comunichiamo l'avvio del relativo procedimento amministrativo, fornendo di seguito tutte le informazioni utili al riguardo:

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy)

Titolare	Comune di Urbino - Via Puccinotti, 3 - 61029 Urbino
Responsabile	Responsabile del Servizio Servizi Sociali, Dott. Piero Fraternali
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Servizi Sociali e del Servizio Finanziario.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (Legge n. 431/1998; art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza del Servizio Servizi Sociali;
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Servizio Servizi Sociali del Comune di Urbino e sono comunicati alla Regione Marche; possono altresì essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi. I dati relativi ai contratti locativi privati che accedono al fondo alimentano l'Osservatorio regionale per la condizione abitativa.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Comunicazione avvio del procedimento Legge 241/1990 modificata dalla Legge n.15/2005, art.8

Amministrazione competente	Comune di Urbino - Via Puccinotti, 3 - 61029 Urbino
Oggetto del procedimento	Legge 431/1998 art. 11 - Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo - Fondo sociale
Responsabile procedimento e dell'Istruttoria	Responsabile del Servizio Servizi Sociali - dott. Piero Fraternali Responsabile dell'istruttoria – dott. Adriana Bramante
Termine di conclusione del procedimento	Il termine di conclusione del procedimento è indicato in 90 giorni a decorrere dalla data dell'effettiva riscossione da parte del Comune di Urbino del finanziamento erogato dalla Regione Marche.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorso i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Servizi Sociali – Via Puccinotti, 3 - Urbino - aperto al pubblico dal lunedì al sabato nel seguente orario : 9.00 – 12.00 con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e da regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino

Timbro e data del Comune

Il dipendente addetto _____