

LE CIRCOLARI DELLA FONDAZIONE STUDI DEI CONSULENTI DEL LAVORO

* * * * *

GUIDA ALLA GESTIONE DELLA PROCEDURA ON LINE DEI FLUSSI PER L'IMMIGRAZIONE

L'accreditamento

In base al protocollo d'intesa sottoscritto lo scorso 3 dicembre tra il Consiglio Nazionale e i Ministeri dell'Interno e delle Politiche sociali, i Consigli provinciali dei Consulenti del Lavoro gestiscono la fase di accreditamento.

Flussi extraue: Info, modulistica, video e istruzioni

<http://www.consulentidellavoro.it/browse.php?mod=article&opt=view&id=3605>

Il protocollo prevede il rigoroso rispetto di tutte le disposizioni concernenti la tutela della riservatezza dei dati personali e la sicurezza nella loro trattazione, così come è previsto che, in caso presenza di inadempimenti, il Ministero potrà provvedere alla revoca del rapporto di collaborazione.

Consigli Provinciali		Ministero dell'Interno
ricevono da parte degli iscritti le istanze di accesso al sistema, presentate sulla modulistica predisposta dal Consiglio Nazionale	inoltrano le istanze alla Prefettura competente per territorio	invia la password di accesso al sistema direttamente agli interessati all'indirizzo di posta elettronica segnalato nell'istanza.

I motivi del nuovo sistema di invio telematico

Obiettivo eliminazione

- delle file agli uffici postali
- delle difficoltà di compilazione dei moduli cartacei
- degli errori e delle incompletezze delle istanze
- dei ritardi dovuti alle correzioni e all'inserimento telematico delle domande

Motivi degli ingressi

lavoro subordinato		invii on line anche per	lavoro autonomo	categorie escluse dai flussi e ricongiungimenti familiari
non stagionale	stagionali in un prossimo decreto da emanare	conversioni dei permessi di studio, di tirocinio e stagionali in: lavoro subordinato ordinario	compreso nei flussi, ma fuori dalla procedura on line e gestito dal Ministero degli Esteri con richiesta di Visto	la procedura continuerà ad essere quella del precedente sistema (seguirà provvedimento per l'on line).

Procedura on-line per i consulenti del lavoro

Accesso al sistema	Installazione del programma di compilazione	Compilazione domande	Invio
Ricevuta la password si può prenotare la modulistica necessaria indicando per ogni modello richiesto denominazione del datore di lavoro e cognome e nome del lavoratore		ricollegarsi al sito del Ministero e richiamare sul proprio computer le pratiche prenotate procedendo con l'inserimento dei dati richiesti	
	Scaricabile anche dal sito www.consulentidellavoro.it , il quale richiede l'aggiornamento della versione Java.		se il programma rileva errori, la domanda non parte.
	Anomalie sono stati segnalati casi di conflitto con la versione utilizzata per Entratel; per tale motivo potrebbe essere consigliato l'utilizzo di un computer diverso		in caso di intralci del sistema, è possibile effettuare l'invio della stessa domanda più volte fino ad ottenere la ricevuta di presentazione.

Procedura on-line per i datori di lavoro				
registrazione sul sistema	richiesta dei moduli di domanda	installazione del programma sul pc	compilazione dei moduli	invio dei moduli
<p>su www.interno.it. occorre un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante cognome, nome, indirizzo mail, data di nascita e password di accesso</p> <p>L'avvenuta registrazione sarà comunicata attraverso un messaggio di conferma</p>	<p>il sistema provvederà, sulla base delle richieste effettuate, a generare i modelli elettronici da compilare</p>	<p>scaricabile anche dal sito www.consulentidellavoro.it</p>	<p>L'utente si ricollega al sito www.interno.it richiama i modelli prenotati e procede alla loro compilazione inserendo i dati richiesti</p>	<p>Correttamente completati ed inoltrati con tasto INVIO al server del ministero, una mail di risposta rappresenterà la ricevuta.</p> <p>Attenzione: se il programma rivela errori, la domanda non parte (in caso di intralci del sistema, è possibile effettuare l'invio della stessa domanda più volte fino ad ottenere la ricevuta di presentazione).</p>
Date di riferimento e criteri di scaglionamento degli invii delle domande				

Dalle ore 8 del 15/12/2007	Dalle ore 8 del 18/12/2007	Dalle ore 8 del 21/12/2007
<i>gli invii delle domande sono possibili fino al 31 maggio 2008</i>		
<p><u>a prescindere dalla tipologia di lavoro</u></p> <p>lavoratori delle nazioni che hanno sottoscritto specifici accordi di cooperazione in materia migratoria (Albania, Algeria, Bangladesh, Egitto, Filippine, Ghana, Marocco, Moldavia, Nigeria, Pakistan, Senegal, Somalia, Sri Lanka, Tunisia),</p>	<p>lavoratori domestici e assistenti alla persona.</p> <p><i>Tranne che non sia già stata inviata il 15 in quanto proveniente da uno dei paesi elencati</i></p>	<p>tutti i restanti settori produttivi</p> <p>lavoratori extracomunitari appartenenti alle cosiddette "altre nazionalità"</p> <p>conversioni</p>

compilazione del modulo
- dettagli operativi -

Marca da bollo	Documenti	Controllo	Sospensione domanda
eliminata l'apposizione della marca da bollo (digitare il codice identificativo della stessa)	non vanno spediti documenti, se necessari verranno richiesti dagli Uffici competenti	la procedura controlla che i campi obbligatori siano stati definiti e non consente l'inoltro delle domande prive di uno o più elementi fondamentali per la successiva gestione dell'istruttoria	è possibile sospendere la redazione della domanda per completarla in altro momento
Retribuzione mensile lorda		Requisiti reddituali	Capacità alloggiativa
eliminazione del campo relativo, con impegno del datore a corrispondere una retribuzione mensile lorda non inferiore a quella prevista dal vigente contratto collettivo. Sarà la DPL a fissare l'importo minimo della retribuzione mensile lorda sulla base degli elementi forniti dal datore di lavoro (livello, ccnl, durata della prestazione) Il datore, al momento della firma potrà offrire una retribuzione superiore, lo Sportello unico modificherà il contratto		<i>ambidue da auto-certificare nelle domande</i>	
		definiti chiaramente per i datori domestici. Per i restanti datori il riferimento è a generici parametri di reddito e del fatturato prodotto dal datore che andranno valutati singolarmente dallo Sportello Unico	va presentata al momento della convocazione per la firma del contratto di soggiorno: ricevuta della richiesta di attestazione dell'ufficio comunale circa la sussistenza dei requisiti alloggiativi o un certificato di idoneità igienico - sanitaria rilasciato dall'Asl competente per territorio.
Campi del modello telematico			
<ul style="list-style-type: none">• non sono modificabili i campi che riportano i dati caricati in fase di richiesta del modulo di domanda• indicazione dello Stato Estero di residenza dello straniero che permette di facilitare l'individuazione dell'autorità diplomatico-consolare competente per il visto di ingresso• codice fiscale del datore di lavoro verificato nella congruità con procedura di controllo			

Gestione delle domande

E-mail di conferma		Sul sito internet nell'area del singolo utente, è possibile:	
per ogni domanda inviata, l'utente riceve una e-mail di conferma, contenente le indicazioni necessarie per identificarla con la data e l'ora dell'invio	Nel caso in cui il singolo utente abbia effettuato la compilazione di più domande, l'invio delle stesse avverrà cumulativamente, in sequenza	a) visualizzare l'elenco delle domande regolarmente inviate e acquisite dal sistema	b) visualizzare successivamente la pratica con l'integrazione dello stato di trattazione

Graduatoria

Ordine cronologico di invio fondamentale per la definizione della successiva graduatoria				
avverrà in ordine di acquisizione delle domande da parte del sistema, pertanto il provider utilizzato, la velocità della rete e l'eventuale intasamento del sistema faranno la differenza. Non saranno ritenute valide la data e l'ora di invio effettivo	sarà frutto di casualità	dipenderà dall'elaborazione dati del sistema	sarà stilata a livello provinciale	la ricevuta inviata dal Ministero confermerà l'ora valida di ricezione utilizzata per la graduatoria
<i>Il sistema ministeriale è sincronizzato con il timer server dell'Ien Galileo Ferrarsi di Torino (www.ien.it)</i>				

SUPPORTI OPERATIVI

Sito	Servizio di help desk con:	
È presente un manuale direttamente consultabile	e-mail dedicato a tutti gli utenti registrati	numero verde telefonico (800962658) dedicato agli operatori dello Sportello Unico e ai Consulenti del lavoro

Norme di riferimento

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	MINISTERO DELL'INTERNO	NORME GENERALI	
- Decreto 30 ottobre 2007	- Circolare 08 novembre 2007, n. 23 - Comunicato 12 novembre 2007 - Comunicato 26 novembre 2007 - Circolare 30 novembre 2007, n. 5257	Decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (testo unico immigrazione)	Decreto legislativo 08 gennaio 2007, n. 3

Principali fasi successive

convocazione	delega
convocazione dell'interessato presso lo Sportello Unico: accertamento della corrispondenza delle dichiarazioni rese informaticamente nell'istanza, acquisita dal sistema, con quelle che risultano dalla documentazione che deve essere esibita	delega per il ritiro del nulla osta e la firma del contratto di soggiorno (Testo Unico per la documentazione n. 445/2000, art. 4 secondo comma): la dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, è sostituita dalla dichiarazione, contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, al pubblico ufficiale, previo accertamento dell'identità del dichiarante. Nelle altre ipotesi sarà invece necessario acquisire un apposito atto di procura
richiesta del permesso di soggiorno	immotivate rinunce
il cittadino straniero, ottenuto il visto di ingresso presso la Rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero, deve recarsi entro otto giorni dall'ingresso in Italia, presso lo Sportello Unico per la sottoscrizione del contratto e la richiesta del permesso di soggiorno	immotivate rinunce all'assunzione all'atto dell'ingresso dello straniero, saranno prese in considerazione dagli Sportelli Unici per eventuali verifiche. Allo straniero sarà consegnato un permesso di soggiorno per "attesa di occupazione" (circolare Ministero Interno 20 agosto 2007).

Cronologia dettagliata delle fasi successive alla domanda on line di ingresso

Sportello Unico per l'immigrazione	Centro per l'impiego	Centro per l'impiego	Centro Impiego	Sportello Unico
trasmette la richiesta al Centro per l'Impiego	diffonde l'offerta di assunzione	verifica l'indisponibilità di lavoratori italiano o comunitari ad accettare l'offerta	rilasci entro 20 giorni la certificazione negativa	accerta l'indisponibilità nei 40 giorni e rilascia, sentita la Questura, il nulla osta all'assunzione
Sportello Unico	Uffici Consolari	Lavoratore straniero	Questura	Datore di lavoro
trasmette la documentazione (con codice fiscale) a Uffici Consolari	rilasciano allo straniero il visto di ingresso	entra in Italia ed entro 8 giorni si reca allo Sportello Unico per firmare il contratto di soggiorno	fornisce all'Inps le informazioni anagrafiche dei lavoratori	assume il lavoratore con le consuete modalità in vigore (il nulla osta ha validità di 6 mesi dalla data di rilascio)